

# Formations PAO

cliquez pour télécharger le fichier PDF

**Photoshop bases** page 2

**Photoshop bases  
et perfectionnement** page 3 - 4

**Indesign** page 5

**Illustrator** page 6

**The Gimp** page 7

**Xpress** page 8

## Photoshop, les bases

Ce stage vous permettra d'apprendre à traiter l'image numérique, la retouche, le photomontage pour des documents destinées à l'impression, au web, à la vidéo ou à la 3D.

à partir de très nombreux exercices pratiques

### **Durée**

3 jours

### **Prérequis**

Ce stage requiert une très bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante de MacOS ou de Windows).

### **Environnement**

Codage des pixels - Résolution  
La couleur (bases élémentaires)  
Les modes colorimétriques  
Format de fichiers  
Photoshop et la Creative Suite  
Présentation de la zone de travail  
- Préférences  
Explorateur de fichiers

### **Historique**

Annulations - historique -  
enregistrement de l'historique  
Outil forme d'historique

### **Sélection & détourage**

Outils de sélection formes simples  
(baguettes, lassos...)  
Gestion des couches alpha  
Calques & groupes de calques  
Filtre Extraire  
Masques de fusion

### **Traitement de l'image**

Corrections colorimétriques  
Corrections avec les niveaux, les  
courbes, balance des couleurs...  
Calques de réglages. Bichromie  
Outils de maquillage et de retouche

### **Les effets spéciaux**

Galerie de filtres - Fluidité  
Styles et effets - calques d'effet  
Masques de calques  
Filtres photographiques

### **Le texte**

Modes d'édition de texte.  
Le calque type/Pixelliser  
Enrichissement typographique  
étendu  
Palettes caractères & paragraphes  
Déformation - texte sur tracé

### **Outils vectoriels**

Outils plume et outils de formes  
Masques de détourage. Calques  
vectoriels  
Formes vectorielles personnalisées  
Formes vectorielles combinées aux  
masques de fusion

### **Les scripts**

Création et gestion des scripts.  
Fonctions automatisées

### **Les formats d'enregistrement**

Formats PAO, formats web  
et formats bureautique  
Enregistrement pour le web  
Formats Adobe avancés  
(PSB, PSD, PDF, TIFF, AI)

## Photoshop bases et perfectionnement

Ce stage vous permettra d'apprendre à traiter l'image numérique, la retouche, le photomontage pour des documents destinées à l'impression, au web, à la vidéo ou à la 3D.

Ce stage vous permettra d'aller loin dans les techniques de traitement de l'image numérique, de la retouche, du photomontage et de la chromie.

à partir de très nombreux exercices pratiques

**Durée**  
5 jours

### **Prérequis**

Ce stage requiert une très bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante de MacOS ou de Windows).

### **Environnement**

Codage des pixels - Résolution  
La couleur (bases élémentaires)  
Les modes colorimétriques  
Format de fichiers  
Photoshop et la Creative Suite  
Présentation de la zone de travail  
Préférences  
Explorateur de fichiers

### **Historique**

Annulations - historique  
Enregistrement de l'historique  
Outil forme d'historique

### **Sélection & détourage**

Outils de sélection formes simples (baguettes, lassos...)  
Gestion des couches alpha  
Calques & groupes de calques  
Filtre Extraire  
Masques de fusion

### **Traitement de l'image**

Corrections colorimétriques  
Corrections avec les niveaux, les courbes, balance des couleurs...  
Calques de réglages. Bichromie  
Outils de maquillage et de retouche

### **Les effets spéciaux**

Galerie de filtres - Fluidité  
Styles et effets - calques d'effet  
Masques de calques  
Filtres photographiques

### **Le texte**

Modes d'édition de texte.  
Le calque type/Pixelliser  
Enrichissement typographique étendu  
Palettes caractères & paragraphes  
Déformation - texte sur tracé

### **Outils vectoriels**

Outils plume et outils de formes  
Masques de détourage. Calques vectoriels  
Formes vectorielles personnalisées  
Formes vectorielles combinées aux masques de fusion

### **Les scripts**

Création et gestion des scripts.  
Fonctions automatisées

### **Les formats d'enregistrement**

Formats PAO, formats web et formats bureautique  
Enregistrement pour le web  
Formats Adobe avancés (PSB, PSD, PDF, TIFF, AI)

### **Paramétrage de calibration**

Préférences pour sortie sur imprimante et copieur couleur.  
Choix de résolutions.  
Réchantillonnage.  
Méthode de détramage.

### **Les fichiers**

Paramétrage d'enregistrement pour XPress, Indesign et Illustrator.

### **Les masques**

Sélection, masques, groupe de détournage, détournages par masques flous, masque de fusion, masque de calques.

### **Images composites**

Modes de fusion.  
Manipulation des options de collage.  
Effets spéciaux avec les courbes.  
Objets dynamiques

### **Intégration du texte**

Rappel sur l'éditeur de texte.  
Trucages typographiques, effets spéciaux sur les images au trait.

### **Travail en bichromie**

Fausse bichromie.  
Tons directs.

### **Effets de calques et styles**

Ombres portées.  
Biseautage.  
Lueur.  
Création et enregistrement de styles

### **Filtres créatifs**

Les filtres de rendus.  
Eclairage3D.  
Estampage.  
Création de texture.  
Fluidité.  
Point de fuite

## Indesign

Ce stage vous permettra de créer des compositions intégrant texte et images destinées à l'impression ou à la production de document PDF que ce soit pour la presse, l'édition, la publicité ou la publication interne.  
à partir de très nombreux exercices pratiques

**Durée**  
5 jours

**Prérequis**

Ce stage requiert une très bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante de MacOS ou de Windows).

**Environnement de travail**

Intégration avec Adobe Photoshop et Adobe Illustrator  
Préférences

**Mise en page**

Format de page  
Colonnes, marges  
Modification de la mise en page  
Gabarits  
Calques  
Placement d'objets  
Numérotation de pages et section

**Aide à la mise en page**

Règles, grilles, repères  
Fonctions de zooms

**Texte et typographie**

Importations des textes  
Mise en forme des caractères, des paragraphes  
Méthodes de composition et gestion de césures  
Tabulations  
Insertion de caractères spéciaux et de glyphes  
Lettrines

Styles de paragraphes et de caractères  
Editeur de texte  
Vectorisation de texte  
Ligatures  
Alignement de texte en colonnes

**Objets**

Outils de création  
Copie  
Verrouillage  
Rotation, mise à l'échelle, retournement  
Alignement  
Habillage  
Couleurs (quadri, Pantone, RVB)  
Dégradés de couleurs  
Transparence (notions)  
Opacité  
Ombre

**Images**

Importation et mise à jour

**Finalisation des documents**

Prévisualisation des séparations  
Préparation pour le flashage  
Fichiers liés  
Format PDF

## Illustrator

Maîtriser les techniques de création ou de reprise de logotypes, d'infographie-cartographie, d'illustration ou de mise en pages publicitaires et Web.

Une formation Illustrator qui met l'accent sur les méthodes de travail autant que sur les outils à partir de très nombreux exercices pratiques

**Durée**  
5 jours

### Prérequis

Ce stage requiert une très bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante de MacOS ou de Windows).

### L'interface

- Notion d'image vectorielle
- Paramétrer les préférences, les raccourcis et l'espace de travail
- Outils, palettes, menus contextuels
- Zooms, règles, repères, repères commentés, grille
- Dimensions du document

### Les calques

- Empilement des calques
- Superposition des tracés au sein d'un calque, sélection

### La création d'objets vectoriels

- Formes simples, tracés à la Plume, au Crayon, au Pinceau

### La modification des objets

- Sélection, déplacement, duplication, alignement des objets
- Outils et fonctions de rectification des tracés, formes composées et fonctions Pathfinder
- Transformations manuelles ou paramétrées : rotation, échelle, miroir, déformation, distorsion
- Effets et filtres de transformation des objets
- Masque de détournement

### Aspect graphique des objets

- Notion de couleurs globales
- Couleurs RVB, CMJN, séparées ou tons directs

- Nuanciers : Pantone, Web...
- Choix d'une harmonie de couleurs
- Couleurs dynamiques, dégradés de couleurs, de formes, filets
- Motifs de fond, contours simples, pointillés et formes de contour
- Transparence, contour progressif, ombre portée,...

### Le texte

- Texte libre, texte curviligne, texte captif
- Saisie, importation et correction du texte
- Typographie du caractère, format de paragraphe
- Styles de paragraphes, styles de caractères
- Texte en dégradé, à motif, à aspect complexe
- Texte-masque d'écritage
- Vectorisation du texte

### Les éléments en pixels

- Importation d'image en pixels, gestion des liens
- Utilisation d'une image en modèle

### Finalisation d'un document

- Format d'enregistrement et d'exportation
- Séparation quadri et tons directs, défonce, surimpression, polices et pixels, impression
- Aplatissement de la transparence
- Vérification du document
- Exportation en PDF

## The Gimp

La formation à GIMP vous permettra de découvrir les fonctionnalités du principal concurrent libre de Photoshop.

Nous aborderons toutes les étapes qui vous permettront de créer et retoucher des images

- Produire rapidement des visuels.
- Faire des retouches, des sélections et des détourages simples.
- Préparer le graphisme de sites web.

à partir de très nombreux exercices pratiques

**Durée**  
3 jours

### Prérequis

Ce stage requiert une très bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante de MacOS ou de Windows).

### Base de Gimp

- Ouvrir une image
- Ouvrir d'après une URL
- Les Formats
- Enregistrer une copie
- Envoyer l'image par mail

### Configurer Gimp

- Préférences du logiciel
- Fenêtres flottantes : paramétrage
- Fenêtres flottantes : utilisation
- Fenêtres des options
- Personnalisation de l'espace de travail
- Enregistrement de l'espace de travail

### L'image

- Recadrage
- Modifier la dimension
- Modifier la résolution
- Modes colorimétriques

### Sélections

- Outils de sélection rectangle et ellipse
- Outils lasso et Ciseaux intelligents
- Sélection des couleurs
- Opérations booléennes
- Editeur de sélection
- Le mode «masque»
- Réutiliser une sélection

### Utiliser les calques

- Calque flottant
- Manipulation de calques
- Modification des noms
- Opacité/Modes de rendu

### Les outils de peinture

- Brosse
- Aérographe
- Gomme
- Utiliser et créer des brosses
- Utiliser et créer des motifs

### Retouche d'image

- Éliminer les poussières
- Éliminer les éléments indésirables
- Rajouter du fond

### Photomontage

Détails - Utiliser des masques de fusion

### Correction d'image

- Luminosité et contraste
- Corriger l'exposition
- niveau, courbes, teinte saturation

### Modes et formats d'enregistrement

- Les formats EPS, Gif, JPEG, TIF

## Xpress

Toute personne souhaitant optimiser ses connaissances en édition et mise en pages assistée par ordinateur (PAO).

Professionnels de l'édition (secrétaire de rédaction, éditeurs et maquettistes) dont les travaux intègrent l'élaboration et la réalisation de tout type de maquettes

**Durée**  
5 jours

### Prérequis

Ce stage requiert une très bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante de MacOs ou de Windows).

### L'interface

- Outils, palettes, zooms, repères
- Création de groupes de palettes
- Préférences par défaut, Préférences du document
- Menus contextuels

### Le document

- Les projets, le format du document
- Préparer et utiliser des "maquettes" de pages
- Gérer les pages d'un document, foliotage automatique
- Utilisation des calques

### Les blocs

- Blocs (image, texte...)
- Grouper des objets, gérer les plans
- Styles d'objets
- Verrouiller des blocs et du contenu
- Déformer, fusionner et diviser des blocs
- Rotations multiples de blocs

### Les attributs graphiques

- Définir et séparer des couleurs
- Utiliser les couleurs (fond, contour...)

### Le texte

- Bloc de texte : retrait, colonnage, chaînage
- Importer, formater du texte par Glisser/Déposer, corriger, Rechercher/Remplacer
- La palette de glyphes

- Typographie du caractère et format du paragraphe
- Régler les césures et la justification
- Filets de paragraphes
- Tabulations
- Gestion optimisée des lettrines
- Les veuves et les orphelins
- Créer et utiliser une grille d'alignement du texte
- Feuilles de styles de paragraphes et de caractères

### La gestion des tableaux

### Les images

- Formats de fichiers d'images
- Importer, cadrer, détourer et habiller des images
- Couleurs des images importées
- Transparences et ombres portées
- Effets sur les images importées
- Blocs ancrés au texte

### Méthodes d'organisation

- Créer et utiliser des gabarits, des bibliothèques
- Synchroniser des textes
- Zones de composition

### La préparation à l'impression

- Imprimer une épreuve du document
- Vérifier et préparer un document pour le flashage
- Rassembler les informations